

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
8 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
ЖАМЪЯНДОРЖИЙН СУВДАНЗАЯАГИЙН  
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                     | Зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                          | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                         | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                         | Оноо                                                                                                                                                                                      | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| Зорилт 1. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үндсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” (чиг үүрэг) |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                                       | Арга хэмжээ 1.1<br>Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, биелэлтийг нэгтгэх, НЗДТ-т тайлагнах 3.1                          | 60                                   | 10                                      |              | 70                                                        |
| 2                                                                                       | Арга хэмжээ 1.2<br>Хяналт шалгалтын байгууллага, дээд байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн НЗДТГ-т хүргүүлэх3.2                                          | 60                                   | 10                                      |              | 70                                                        |
| 3                                                                                       | Арга хэмжээ 1.3<br>Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, Хариуцлагын гэрээ, төлөвлөгөөний биелэлтийг дээд шатны байгууллагад тайлагнах7.5                             | 60                                   | 10                                      |              | 70                                                        |
| 4                                                                                       | Арга хэмжээ 1.4<br>Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслүүлэх үйл ажиллагаа, түрээсний гэрээний хэрэгжилт, түрээсийн орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавих2.2.АТТ                           | 60                                   | 10                                      |              | 70                                                        |
| 5                                                                                       | Арга хэмжээ 1.5<br>Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтийг UBERP-ийн Дотоод удирдлагын хяналт-шинжилгээ үнэлгээ цэс байршуулж тайлагнах6.3 | 60                                   | 10                                      |              | 70                                                        |
| Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”            |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                         |              |                                                           |

|    |                                                                                                                                            |    |    |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 1  | Арга хэмжээ 2.2<br>2025 оны нийслэлийн “Бүтээн байгуулалтын жил”-ийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах3.4                   | 60 | 10 | 70 |
| 2  | Арга хэмжээ 2.4<br>“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих ажлыг зохион байгуулах3.6                              | 60 | 10 | 70 |
| 3  | Арга хэмжээ 2.5<br>“Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн гишүүнээр оролцох3.7                                                    | 60 | 10 | 70 |
| 4  | Арга хэмжээ 2.6<br>Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах | 60 | 10 | 70 |
| 5  | Арга хэмжээ 2.7<br>Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын жилийн төлөвлөгөө батлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллах6.1                            | 60 | 10 | 70 |
| 10 |                                                                                                                                            |    |    | 70 |

**Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт-төрийн үйлчилгээг ил тод, хурдан шуурхай, чанартай, хүртээмжтэй болгох”**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 1 | Арга хэмжээ 3.1<br>Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж, монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэн, албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх9.1 | 60 | 10 | 70 |
| 2 | Арга хэмжээ 3.2<br>Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх9.3                                                                                                                             | 60 | 10 | 70 |

**НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ**

|   |                                                                                                                            |    |    |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 1 | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1<br>“Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын засаглалын төлөв байдлын үнэлгээ”-г хийх | 60 | 10 | 70 |
|   | <b>Дундаж оноо:</b>                                                                                                        |    |    | 70 |

**2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

|     |                                  |                                |                       |                                                           |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|     | 1                                | 2                              | 3                     | 4                                                         |

|             |                                                                                                                                                                |     |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 1           | Дэд арга хэмжээ 1<br>Үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэгдсэн хууль, дүрэм, журам болон бусад холбогдолтой эрх зүйн актуудыг судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ. | 100 | 15 |
| 2           | Дэд арга хэмжээ<br>Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинар болон бусад олон нийтийн ажилд оролцох                                   | 100 | 15 |
| Дундаж оноо |                                                                                                                                                                |     | 15 |

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт                                         | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                | 2                            | 3                                                         |
| 1           | Хандлага, ёс зүй                                 |                              | 3                                                         |
| 2           | Дүн шинжилгээ хийх                               |                              | 3                                                         |
| 3           | Асуудал шийдвэрлэх                               |                              | 3                                                         |
| 4           | Хариуцлагатай байдал                             |                              | 3                                                         |
| 5           | Ажлын цаг ашиглалт                               |                              | 3                                                         |
|             | Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                              |                                                           |
| 6           | Мэдлэгийн ур чадвар 1.                           |                              |                                                           |
| 7           | Мэдлэгийн ур чадвар 2.                           |                              |                                                           |
| 8           | Мэдлэгийн ур чадвар 3.                           |                              |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                  |                              | 3                                                         |

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1           | Хандлага, ёс зүй | 3                            |
| 2           | Багаар ажиллах   | 7.9                          |
| 3           | Харилцаа         | 7.9                          |
| Дундаж оноо |                  | 7.93                         |

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 70                       |
| 2   | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                        | 15                       |
| 3   | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | 7                        |
| 4   | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | 7.93                     |
| 5   | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>Нийт оноо =</p> <p>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлаг, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын өолон хамь олны үнэлгээ) ) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтыг дагуу хамман оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэтмэн оноо</p> | <p>99.93</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

..... Ж.СУВДАНЗАЯА  
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:  
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЭЛТСИЙН

ДАРГА

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗУХ-ИЙН АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

..... Г.ДАВААМӨНХ  
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:  
НӨХГ-ЫН ДАРГА  
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч  
..... В.ОЮУМАА  
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20... (огноо)